



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
“LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ”
E-mail: jtsluisarboledamartinez@gmail.com
MANTA – MANABI - ECUADOR



PLANIFICACION MATRÍCULAS PARA 2S-2018
PROCEDIMIENTO DE MATRICULACIÓN PARA LOS ALUMNOS DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ”



REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE PRIMER SEMESTRE DE TODAS LAS CARRERAS

Antes de la matrícula los aspirantes a ingresar a la institución deberán:

Ingresar a la página del ministerio de educación e imprimir el registro de título del bachillerato

Ingresar a la página web del instituto para proceder a descargar el siguiente documento:

1. Formulario de matrícula enviado por Senescyt (llenar e imprimir por duplicado)
2. Formato de asignación de materias (solo imprimir)

El día de la matrícula:

Los alumnos deberán acercarse a las instalaciones del ITS Luis Arboleda Martínez en la fecha y hora señalada más adelante, acercarse a secretaria portando la siguiente documentación:

- Copia de título de Bachiller o registro del título del mineduc (Imprimir en la página web del ministerio de educación)
- Si tiene alguna discapacidad presentar el carnet de CONADIS o alguna identificación que le valide
- Certificado de tipo de sangre
- Planilla de agua o luz del lugar donde reside
- Formulario de matrícula enviado por Senescyt (llenar e imprimir por duplicado)
- Ficha de asignación de cupo enviado por Senescyt
- Formato de asignación de materias
- 2 Foto tamaño carnet
- 1 carpeta de cartón color de acuerdo a la carrera
- 1 carpeta de cartón color beige
- 2 carpetas colgantes de archivador de color verde
- 1 protector de hojas plástico tamaño oficio.

| CARRERAS | Color de carpeta |
|---|------------------|
| Mecánica Automotriz | BEIGE |
| Mecánica Industrial | CELESTE |
| Electricidad | NEGRA |
| Electrónica | VERDE OSCURO |
| Refrigeración y Aire Acondicionado (Presencial) | NARANJA |
| Procesamiento de Alimentos | VERDE CLARO |
| Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales | AMARILLO |
| Mecánica y Operación de Máquinas | CONCHO DE VINO |
| Logística Multimodal | ROJO |
| Logística Portuaria | AZUL |



PASOS PARA LA MATRÍCULA DE PRIMER SEMESTRE:

- **PASO 1.-** Entrega de documentos, se revisarán que los estudiantes tengan todos los documentos exigidos para la matriculación
- **PASO 2.-** Tutorías, el alumno juntamente con los docentes de carrera llenará el formato de asignación de materias.
- **PASO 3.-** Sistemas, los docentes proceden a matricular por medio del Sistema de notas (DATOS MEDIA).
- **PASO 4.-** Secretaria imprimirá, sellará y entregará el certificado de matrícula

LUGARES DESTINADOS PARA CADA PASO

| PASOS | INSTALACIONES / ÁREA |
|-------|-----------------------------------|
| 1 | Aula 10 |
| 2 | Aula 11 |
| 3 | Laboratorio de computación Nro. 1 |
| 4 | Secretaría |

REQUISITOS PARA MATRÍCULA DE SEGUNDO A SEXTO SEMESTRE

Antes de la matricula los alumnos deberán:

Ingresar a la página web del instituto para proceder a descargar, llenar e imprimir el siguiente documento:

1. Formulario de matrícula enviado por Senescyt (llenar e imprimir por duplicado)

El día de la matricula:

Los alumnos deberán acercarse a las instalaciones del ITS Luis Arboleda Martínez en la fecha y hora señaladas más adelante, acercarse a secretaria portando con los siguientes documentos:

1. Formulario de matrícula enviado por Senescyt (llenar e imprimir por duplicado)
2. 1 protector de hojas plástico tamaño oficio.

PASOS PARA LA MATRÍCULA DE SEGUNDO A SEXTO SEMESTRE

- **PASO 1.-** Entrega de documentos en Secretaría, se revisarán que los estudiantes tengan todos los documentos exigidos para la matrícula, el alumno recibirá el formato de asignación de materias y se dirigirá al laboratorio 1 para que se ingrese la matrícula al sistema.



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
"LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ"
E-mail: jtsluisarboledamartinez@gmail.com
MANTA – MANABI - ECUADOR



- **PASO 2.-** Sistemas, los docentes proceden a matricular por medio del Sistema de notas (DATOS MEDIA). Después de matricularse el alumno se dirigirá nuevamente a secretaria.
- **PASO 3.-** Secretaria imprimirá, sellará y entregará el certificado de matrícula

Nota: Si el alumno no se registra en el sistema, no está legalmente matriculado.

LUGARES DESTINADOS PARA CADA PASO

| PASOS | INSTALACIONES / ÁREA |
|-------|-----------------------------------|
| 1 | Secretaría |
| 2 | Laboratorio de computación Nro. 1 |
| 3 | Secretaría |

MATRÍCULAS ORDINARIAS

LAS MATRÍCULAS SE REALIZARÁN DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

| FECHA | SEMESTRE / PERÍODO | HORARIO | CARRERA |
|---|----------------------|---------------|--|
| LUNES 15 , MARTES 16 Y MIÉRCOLES 17 DE OCTUBRE DEL 2018 | TERCERO Y CUARTO | 11:00 A 18:30 | MECÁNICA AUTOMOTRIZ, MECÁNICA INDUSTRIAL, ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN |
| JUEVES 18 Y VIERNES 19 DE OCTUBRE 2018 | QUINTO Y SEXTO | 11:00 A 18:30 | |
| LUNES 22 AL LUNES 29 | PRIMERO Y SEGUNDO | 11:00 A 18:30 | TODAS LAS CARRERAS PRESENCIALES |
| | PRIMERO A SEXTO | 11:00 A 18:30 | TODAS LAS CARRERAS DUALES |

MATRÍCULAS EXTRAORDINARIAS

Los alumnos que asistan a matrículas extraordinarias deberán presentar previamente en secretaria un oficio dirigido a Vicerrectorado solicitando la autorización respectiva (adjuntando documentos que justifiquen la inasistencia a matrículas ordinarias)

| FECHA | SEMESTRE / PERÍODO | CARRERA | HORARIO |
|---|------------------------|-----------------------|---------------|
| MARTES 30 DE OCTUBRE AL MARTES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2018 | TODOS LOS SEMESTRES | TODAS LAS CARRERAS | 14:00 A 17:00 |

Lugar: Instalaciones del ITS Luis Arboleda Martínez (km 2 ½ vía a Montecristi)



PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULAS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
“LUIS ARBOLEDA MARTÍNEZ”
E-mail: jtsluisarboledamartinez@gmail.com
MANTA – MANABI - ECUADOR



MATRÍCULAS ESPECIALES

Es aquella que, en casos individuales excepcionales, otorga el órgano colegiado académico superior de las universidades y escuelas politécnicas, así como el organismo de gobierno de los institutos y conservatorios superiores, para quien, por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente documentadas no se haya matriculado de manera ordinaria o extraordinaria. Esta matrícula se podrá realizar hasta dentro de los 15 días posteriores a la culminación del período de matrícula extraordinaria y se concederá únicamente para cursar periodos académicos ordinarios.

| FECHA | SEMESTRE / PERÍODO | CARRERA | HORARIO |
|--|---------------------|--------------------|---------------|
| MIÉRCOLES 14 AL MIÉRCOLES 28 DE NOVIEMBRE DEL 2018 | TODOS LOS SEMESTRES | TODAS LAS CARRERAS | 14:00 A 17:00 |

NOTA: Toda esta información y los enlaces para las descargas serán publicadas en la página web y en las redes sociales institucionales, además se procederá a publicar en cada una de las áreas de matrícula.

Todos los COORDINADORES de Carreras serán Supervisores del Proceso de Matriculación, atenderán requerimientos o dudas acerca de la carrera pertinente, reemplazará a un docente en cualquier grupo si el caso se amerita.